

Директору МБОУ МО г.Нягань «НОШ №9»
Валентине Викторовне Завьяловой

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес места жительства: город, улица, дом, корпус,
квартира),

родителя, (законного представителя) ребенка

(Контактные телефоны родителей (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) ребенка)

дата рождения, место рождения _____
в МБОУ МО г.Нягань «НОШ №9»

Мать: _____

Отец: _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

С Уставом МБОУ МО г.Нягань «НОШ №9», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, программами дополнительного образования, правами и обязанностями воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема воспитанников, порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников, порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ МО г.Нягань «НОШ №9» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за дошкольными образовательными организациями ознакомлен(а), в том числе и через информационные системы общего пользования,

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ:

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Подпись _____/_____
(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

МБОУ МО г.Нягань «НОШ №9»

**РАСПИСКА
о приеме документов у родителей (законных представителей)
на прием ребенка в школу (дошкольное образование)**

Ответственное лицо _____ принял(а) у родителя (законного
представителя) _____

документы:

1. Личное заявление родителя (законного представителя);
2. Копия паспорта родителя (законного представителя), заверенная;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная;
4. Копия регистрации по месту жительства ребенка, заверенная;
5. Копия документов, подтверждающие полномочия заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная;
6. Иные документы, касающиеся пребывания ребенка в учреждении.;
7. _____

№ _____
(регистрационный номер заявления)

(дата)

(подпись)